

Bankettvereinbarung

Kontaktperson:
Veranstaltungsdatum:

Erledigt?		
	Veranstaltungszeitraum	Datum: Uhrzeit:
	Räumlichkeiten	
	Personenzahl	Erwachsene: Kinder:
	Dekoration	
	Menükarte	Ja: Nein:
	Getränke	Getränkeinsel: a la carte:
	Menü	Buffett: a la carte:
	Preis	pro P.:
	Bezahlung	Rechnung: Bargeld:

Erledigt?		
	Menüplanung:	
		Sektempfang:

Erledigt?		
	Anschrift Kontaktperson:	
	Telefonnummer:	
	E-Mail:	
	Mitgliedsnummer:	
	Sonstiges / Bemerkung:	
	Unterschrift:	Auftraggeber: NHG: